附件7

**项目采购需求书**

**项目单位（盖章）**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 经费开支项目名称 |  | 采购预算（元） |  |
| 项目必要性 | *对项目实施的必要性进行调查研究、充分论证* |
| 项目经济性 | *采购活动前进行充分的需求调查和市场摸排，力求资金测算准确* |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 采购需求清单 |
| 序号 | 货物及服务名称 | 型号规格 | 数量 | 单位 | 品目名称 | 品目编码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 技术要求 | 1.2.3.….（包括采购标的性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。） |
| 商务要求 | 1. 交付（实施）的时间（期限）：2. 交付（实施）的和地点（范围）：3. 付款条件（进度和方式）：4. 包装和运输：5. 售后服务，保险：…. |
| 项目单位主要负责人（科研项目负责人）审核意见 | 经\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议研究，同意采购。（5万元以下、不符合“三重一大”要求的或使用科研经费的采购项目，以上内容则填写“/”） 签字： 项目单位盖章年 月 日 |

注：品目名称、品目编码根据《政府采购品目分类目录》（2022年版）相应的名称及编码填。